



VIEŠOJI ĮSTAIGA DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

Ežero g. 30, 64137 Daugai, Alytaus r. tel./faks. (8 315) 72 790, el. p. info@dtvm.lt, www.dtvm.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190961010,
atsisk.sąsk. Nr. LT934010040900078586 Luminor Bank AS, kodas 304870069.

Į G A L I O J I M A S

2025-07-21 Nr. V8-82

Daugai

VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla, įstaigos kodas **190961010**, buveinės adresas: **Ežero g. 30, Daugai, Alytaus r.**

Įgalioju: JONITĄ ŠYVOKIENĘ, asmens kodas 46204031201, deklaruota gyvenamoji vieta: Nemakščių g. 4-5, Kaune, UAB „J. ARCH“ (juridinio asmens kodas 235828220, buveinė: I. Kanto g. 2-5, Kaune) projekto vadovę:

Atstovauti man visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, institucijose, Nacionalinėje žemės tarnyboje, Savivaldybėje, Seniūnijose, VĮ Registrų centre ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie aplinkos ministerijos Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriuje, Urbanistikos skyriuje, projektavimo organizacijose, nuolatinės statybos komisijos posėdyje, elektroniniu būdu per www.geoportal.lt ir t.t. Gauti projektavimo sąlygas pastato-(ų), inžinerinių tinklų ir susisiekiimo komunikacijų projektams rengti, ruošti projektavimo dokumentus, derinti projektus, pateikti prašymą bei gauti statybos leidimus pastato-(ų) statybai, rekonstravimui, inžinerinių linkių ir susisiekiimo komunikacijų tiesimui ir/ar rekonstravimui. Atsiimti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų išduodamus leidimus, sutikimus ir kitus dokumentus bei jų nuorašus. Taip pat įgalioja teikti prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus per LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „INFOSTATYBA“ ir patvirtinti dokumentų tikrumą elektroniniu parašu, derinti statybos ir statinio projektus, gauti statybą leidžiantį dokumentą.

Gauti ir pateikti reikiamus dokumentus bei pažymas, rašyti mano vardu pareiškimus, prašymus, pasirašyti už mane (patvirtinti dokumentų tikrumą elektroniniu parašu) ir atlikti visus veiksmus susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas išduotas vieneriems metams (LR civilinio kod. 2.142 str. 1 dalis)

■ Įgaliotinis. įgaliojamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio įgaliotas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu, tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais, taip pat. kurio neturi teisės sudaryti pats atstovaujamas. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais [galiotojo reikalavimu.

■ Jeigu įgaliotinis, pažeisdamas suteiktas teises, sudaro įgaliotojui interesams prieštaraujantį sandorį, toks sandoris įgaliotojo reikalavimu gali būti pripažintas negaliojančiu, jei trečiasis asmuo apie tokį interesų konfliktą žinojo ar turėjo žinoti.

■ Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti.

■ Įgaliojimas pasibaigia: pasibaigus įgaliojimo terminui; įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; įgaliotojui ar įgaliotiniui mirus; nustojus galioti juridiniam asmeniui, kuris davė įgaliojimą. Pasibaigus įgaliojimo terminui, ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams.

- Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.
- Atstovaujamaasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.
- Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134,2.135,2.144,2.146, 2.147,2.148,2.150,2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Direktorius



Valentas Pakalniškis